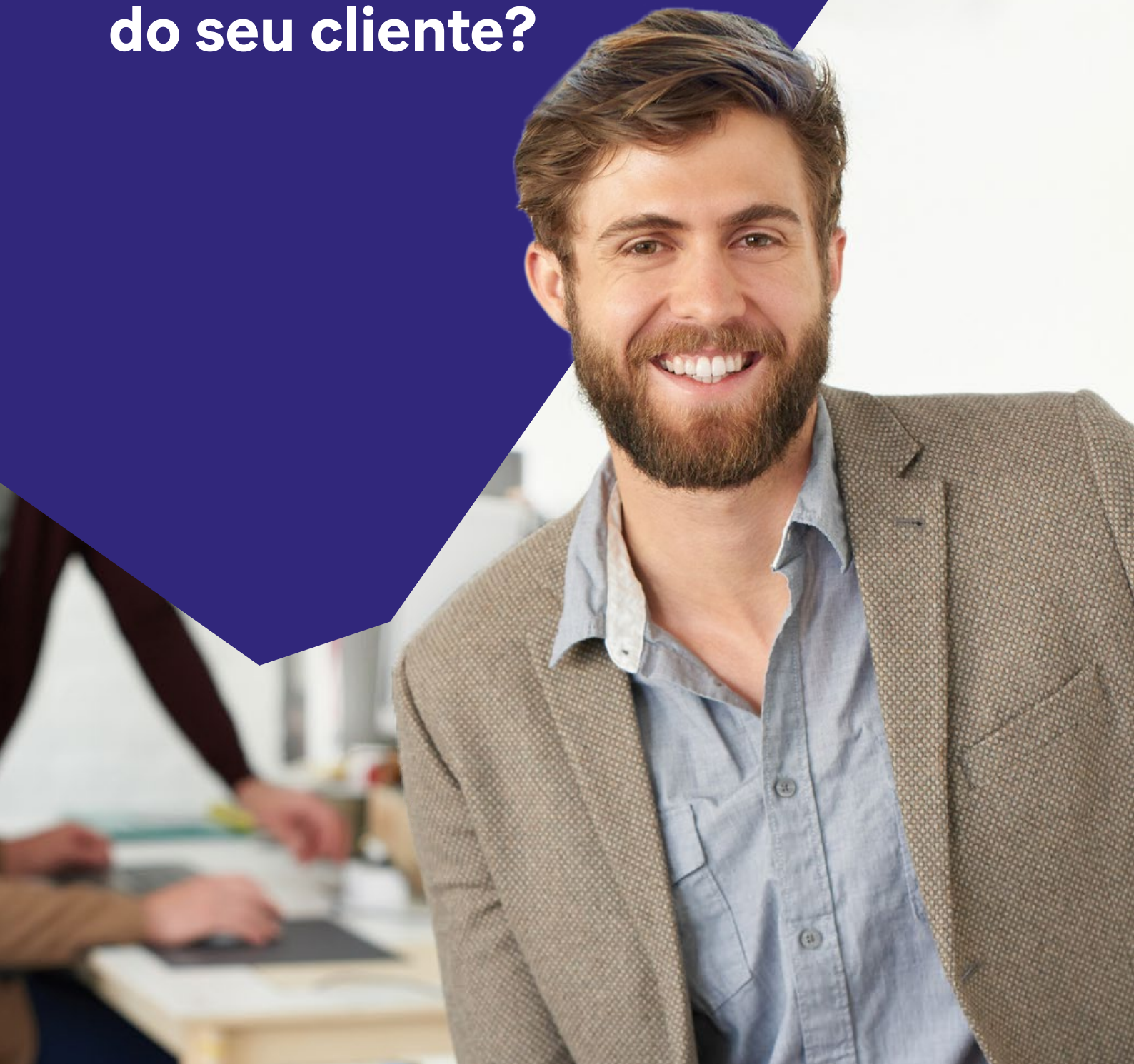




# Como facilitar a transição digital do seu cliente?



# Introdução ao guia eletrônico

Este guia eletrônico disponibiliza diretrizes, planos passo a passo, recomendações e dicas para tornar a transição para a administração digital o mais tranquila possível. Na primeira parte, vamos concentrar-nos na sua empresa e discutir de que forma pode ter certeza de que está pronto para orientar os seus clientes no sentido da administração digital.

Na segunda parte, vamos aprofundar um pouco mais esta orientação e apresentar um plano passo a passo para ajudar os seus clientes a fazer realmente a transição.

## Este guia eletrônico irá ajudá-lo a:

- Preparar a sua empresa para orientar os seus clientes.
- Orientar os seus clientes no sentido de uma transição digital, um passo de cada vez.

# 1

## A sua empresa está pronta

para convencer os seus clientes a fazer a transição para a administração digital?

Se deseja que os seus clientes entreguem os seus documentos digitalmente ao longo do exercício financeiro, precisa de ter a certeza de que a sua equipa e a sua infraestrutura estão prontas para apoiá-los da melhor forma possível. Dessa forma, pode garantir que as coisas funcionam com mais eficiência, que permanecem administráveis e que todos estão motivados.

Este guia eletrónico ajudará a descobrir o quão avançado está neste processo e que aspetos ainda pode melhorar.

### A. O meu software é compatível com a nova era digital?

Boas notícias: só precisa de um computador e de uma ligação à Internet para receber e processar os documentos dos seus clientes digitalmente - assim sendo, pode pedir aos seus clientes que comecem a enviar os seus documentos no formato digital de imediato.

Se trabalha com software de contabilidade com capacidade para ler formatos digitais (UBL), o processamento será executado de forma ainda mais tranquila, com menos passos.

Isto significa que pode começar já a fornecer suporte aos seus clientes na sua transição digital. E quando tudo estiver a funcionar na perfeição, pode começar a explorar formas de receber e processar documentos com ainda mais eficiência.

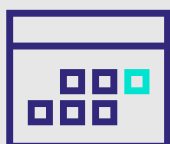


## B. Quem será o coordenador?

É importante ter um gestor de projeto na sua equipa que possa atuar como um ponto de contacto para qualquer aspeto relacionado com a digitalização da sua empresa. Idealmente, deverá ser alguém que aceite bem as ferramentas digitais e esteja convencido do seu valor acrescentado. Pode ser você ou outro funcionário com as competências certas.

Quais são as tarefas do gestor de projeto?

1



Planear a implementação da Banqup para os clientes e seus gestores.

2



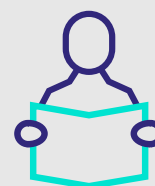
Elaborar um plano de comunicação dirigido aos clientes.

3



Atuar como um ponto de contacto central capaz de persuadir todos os envolvidos de que a digitalização é do interesse da empresa e do cliente.

4



Apoiar e orientar os colegas com demonstrações e cursos de formação.

## C. Eduque os seus funcionários

Eduque os membros da sua equipa sobre a importância da digitalização para a sua empresa e os seus colegas sobre os objetivos. Em que direção deseja que a sua empresa siga?

Explique aos funcionários os benefícios para a sua empresa e diga-lhes de que forma planeia orientar os seus clientes na transição para a administração digital.

Resumimos abaixo os benefícios para a sua empresa. Pode imprimi-los ou distribuí-los digitalmente pelos seus colegas.

Esteja à vontade para entrar em contacto com a equipa da Banqup se precisar de mais conselhos e indicações.

## Benefícios para a sua empresa:



Obtém mais controlo, pois a digitalização distribui os picos de declaração de impostos de um modo mais uniforme (o processamento pode ser distribuído ao longo do tempo)



Pode ajudar os seus clientes fornecendo orientações sobre a digitalização dos seus negócios. Isto também reduz o stress, ajuda a poupar tempo e proporciona aos clientes um maior controlo sobre a sua administração.



Poupa tempo, pois tudo é facilmente recuperável e não há necessidade de procurar em pastas e pilhas de papel.



O tempo que poupa pode ser gasto num trabalho mais relevante, como facultar mais aconselhamento aos clientes e interagir com eles com mais frequência.

## D. Segmentação: que clientes abordar e orientar

Quando se trata de novos clientes, sugira sempre trabalhar em conjunto e de forma digital desde o início. Se o cliente for uma start-up, é pouco provável que tenha maus hábitos de administração. As empresas que precisam de melhorar a sua administração geralmente estão abertas a adotar novos métodos. Independentemente do tipo de cliente com que está a trabalhar, pode orientá-lo e apoiá-lo a partir do zero, o que torna as coisas muito mais fáceis. Esteja à vontade para usar o nosso guia eletrónico para empresários como suporte.

Além disso, precisará de fornecer orientação aos seus clientes durante a transição. Obviamente, não pode apoiar todos ao mesmo tempo, por isso a segmentação é fundamental. Podemos ajudá-lo com isso, para que possa concentrar os seus esforços - os clientes de baixa manutenção vêm primeiro - e evitar sobrecarregar a sua empresa.

	Organização simples	Organização complexa
A favor do digital	Prioridade	Foco médio
Contra o digital	Foco elevado	Foco baixo



### **Prioridade:**

Estes clientes são fáceis de convencer. Afinal, por que razão prefeririam a administração baseada em papel quando os smartphones e as aplicações dominam o resto das suas vidas diárias? Têm experiência digital e a sua transição é relativamente fácil de gerir para a sua empresa. Pode ajudar 10 a 20 clientes deste tipo em simultâneo na sua transição. Lidará principalmente com pessoas com menos de 40 anos em setores que dependem fortemente de soluções digitais (TIC, telecomunicações, marketing, etc.) e pessoas altamente qualificadas em profissões criativas. Isto é válido para organizações pequenas (com menos de 5 funcionários) e grandes (com mais de 20 funcionários).



### **Foco elevado:**

Relativamente a este grupo-alvo, o seu nível de persuasão terá de ser muito maior. No entanto, depois de superar esse obstáculo, o processo da transição geralmente é rápido e tranquilo. Pode ajudar 5 a 10 clientes deste tipo em simultâneo na sua transição. Muitas vezes são empresários muito dinâmicos, mas extremamente ocupados com menos de 40 anos.



### **Foco médio:**

Estes clientes estão cientes do valor acrescentado da administração digital, mas são desencorajados pelo processo de implementação. Estas pessoas precisam de mais orientação e apoio. Tem de fazê-los entender que é mais simples do que o que eles pensam, o que muitas vezes requer uma abordagem personalizada. Estamos a falar principalmente de empresas em nome individual, administradas por empresários com uma idade entre os 40 e os 60 anos.



### **Foco baixo:**

Estes clientes não estão abertos à digitalização e orientá-los obrigará a despende muito tempo e energia. Pode conversar com eles sobre este assunto durante as suas reuniões habituais. As pessoas com mais de 65 anos e/ou com níveis de educação mais baixos costumam ter menos entusiasmo quando se trata de adotar novas tecnologias.

# 2

A transformação

## A transformação

Nesta parte, vamos ajudá-lo a orientar os seus clientes no sentido da administração digital, passo a passo.

- Começaremos por instruir os seus clientes sobre a opção de gerir e enviar faturas digitalmente.
- Depois disso, vamos concentrar-nos no valor acrescentado desta nova forma de trabalhar. Queremos que fiquem entusiasmados com o facto de poderem colher muitos benefícios com algo que essencialmente exige um esforço mínimo.
- Assim que expressarem o desejo de mudar, forneceremos as ferramentas e orientações certas (plano passo a passo, manuais/vídeos, formação, workshops, webinars, etc.)

Após a transição, as chaves para o sucesso centram-se numa orientação e suporte corretos.

“Convencer” um empresário pode ser um grande desafio. Precisa de persuadi-lo a substituir os velhos hábitos por novos métodos. Uma forma de o fazer é dizer-lhe o que a administração digital envolve e como poderá resolver muitos dos problemas típicos da administração baseada em papel.

Após ser bem-sucedido, precisará de os orientar e acompanhar corretamente. Em última análise, não quererá que ocorram erros ou faltas de conhecimento que os façam voltar aos velhos hábitos.

Abaixo fornecemos uma descrição geral das diferentes fases e das iniciativas de comunicação adequadas a cada uma.

1

### Fase 1:

#### Eduque-os sobre a digitalização

Em primeiro lugar, comunique aos seus clientes que a sua empresa está totalmente preparada para a administração digital e que recomenda vivamente que também mudem. Também precisa de lhes explicar o que envolve a administração digital.

Esta é também uma boa oportunidade para realçar que, em geral, a sua empresa é um parceiro totalmente preparado para o futuro. A melhor forma de abordar os clientes existentes é enviar um e-mail ou incluir a mensagem “digital” na sua newsletter, realçando a importância e os benefícios da administração digital.

Também poderá adicionar informações ao seu website e incluir documentação adicional (brochura, guia eletrónico, etc.). Poderá, então, mencionar isso mesmo durante uma reunião de captação de clientes ou durante a integração de um novo cliente.

Neste guia eletrónico, forneceremos exemplos de e-mails e newsletters que pode usar nesta fase, incluindo uma brochura e um guia eletrónico para empresários.

**2**

## Fase 2:

### Persuadir o seu cliente sobre o valor acrescentado da administração digital

Esta parte é sobre persuadir o seu cliente sobre os benefícios da administração digital. Isto requer uma comunicação mais profunda através de e-mails, newsletters, publicações em blogs, etc. No anexo a este guia são fornecidos exemplos prontos a utilizar.

Se não quiser enviar esta comunicação a todos os seus clientes, contacte pelo menos os clientes que já demonstraram interesse (solicitando informações, por exemplo) e os clientes que incluiu na segmentação que discutimos anteriormente.

**3**

## Fase 3:

### Orientação e suporte

Nesta fase, verificará se o seu cliente conhece os diversos benefícios da administração digital, se conhece todas as opções que a ferramenta (Banqup) disponibiliza e se as está a utilizar corretamente. Que melhorias podem fazer para tornar o processo mais eficiente?

Para o fazer, pode usar o guia eletrónico para empresários, o guia para iniciantes, webinars (em breve), tutoriais (em breve), etc.

**4**

## Fase 4:

### Encorajamento

Comunique regularmente sobre a importância da digitalização. Repita os passos anteriores (e-mail, newsletter). Esteja à vontade para usar os itens de comunicação disponibilizados pela Banqup (blogs, newsletter, etc.). Notifique o seu cliente sobre atualizações importantes da ferramenta ou novas possibilidades e certifique-se de que ele pode entrar em contacto consigo facilmente sempre que tiver dúvidas (contacto dedicado com endereço de e-mail e número de telefone específicos, perguntas frequentes ou página de informações no seu website ou PDF, etc.).

Em termos de acompanhamento, pode acrescentar-se uma nota no cadastro dos clientes que já operam digitalmente. Dessa forma, sempre que entrar em contacto com eles, lembrar-se-á de verificar se tudo está a funcionar corretamente e de lhes perguntar se precisam de alguma ajuda.

Além disso, poderá acompanhar clientes que começaram a trabalhar digitalmente, mas que estão a enviar menos documentos do que esperava. Contacte-os e pergunte como pode ajudar. Em alternativa, peça ao seu gestor de conta Banqup para o ajudar a elaborar um plano de reativação.



### Fase 1: Educar



Exemplos  
de e-mail



Exemplos de  
newsletters



Folheto

### Fase 2: Persuadir



Exemplos  
de e-mail



Exemplos de  
newsletters



Webinars  
(em breve)



Em breve:  
vídeos de  
introdução

### Fase 3: Orientação e suporte



Guia  
eletrónico para  
empresários



Guia para  
iniciantes



Webinars  
(em breve)



Vídeos de  
demonstração



Série de blog  
específica sobre  
este tópico  
(em breve)



Exemplos  
de e-mail

### Fase 4: Encorajamento



Material de fases  
anteriores



Banqup:  
acompanhamento  
do cliente



Formação através  
de consultores  
Banqup

# Fase 1: Educar



# Conteúdo

para as diferentes fases

\* Abaixo, fornecemos uma seleção de conteúdo pronto a utilizar para enviar aos seus clientes. Não hesite em modificar estes exemplos para que se pareçam mais com o que os seus clientes esperam de si (os seus clientes podem estar habituados a um tom de voz mais formal, por exemplo)

## E-mail - Fase 1 - Educar

### E-mail introdutório para empresas de contabilidade - promoção

Caro xx,

É com muito gosto que o recebemos como novo cliente e gostaríamos de lhe agradecer por nos confiar as suas contas. Faremos tudo o que pudermos para ajudá-lo da melhor forma possível.

Isto também significa que estamos altamente comprometidos com a digitalização do seu negócio, pois acreditamos que tal é do seu interesse.

A digitalização permite-nos trabalhar com muito mais eficiência e atender às suas necessidades com muito mais rapidez e precisão. Também tem muito a oferecer ao seu negócio: comodidade, mais controlo e uma visão geral mais clara, para além de permitir poupar muito tempo e dinheiro.

Nem é preciso dizer que recomendamos fortemente a digitalização.

Não hesite em contactar-nos para obter mais informações. Teremos todo o gosto em aconselhá-lo e apoiá-lo durante a transição da administração baseada em papel para a digital.

### Eduque os empresários - e-mail neutro

#### **Título: Sabia que pode processar e gerir toda a administração da sua empresa de forma digital?**

Caro xx,

Como sua empresa de consultoria, temos o compromisso de lhe dar o melhor aconselhamento possível. É por isso que gostaríamos de falar consigo sobre as novas ferramentas que lhe permitirão implementar uma administração totalmente digital. Uma dessas ferramentas é a Banqup, que é altamente recomendada. Na verdade, nós próprios usamo-la.

A Banqup permite processar e gerir toda a sua administração digitalmente:

- Digitalizar documentos em papel com a aplicação.
- Criar e enviar faturas com a aplicação.
- Centralizar todos os seus documentos num só lugar, ao qual poderá aceder a qualquer momento e a partir de qualquer lugar.
- Um ficheiro digital (o que significa que deixa de haver necessidade de existirem ficheiros físicos).
- Partilhar todos os seus documentos direta e digitalmente com o seu contabilista.

Estamos à disposição para, a qualquer momento, orientá-lo na sua transição da administração baseada em papel para a digital.

### **Título: Já pensou em digitalizar a sua administração?**

Caro xx,

Como sua empresa de contabilidade, temos o compromisso de lhe dar o melhor aconselhamento possível. Isto também significa que queremos que aproveite todos os benefícios de uma administração totalmente digitalizada. A ferramenta que recomendamos para tal - e a ferramenta que nós próprios usamos - é a Banqup.

Mas comecemos pelo princípio: por que razão quer mudar para a administração digital? Uma ferramenta simples de utilizar como a Banqup tem muito a oferecer. Os benefícios mais importantes são os seguintes:

- Todos os seus documentos (faturas, recibos e contratos) estão centralizados num único lugar: acessível a qualquer hora e a partir de qualquer lugar.
- Uma descrição geral de todo o seu fluxo de caixa (receitas e custos, faturas pendentes, lembretes de pagamento, prazos, etc.).
- A opção de digitalizar facilmente documentos em papel (como faturas e recibos) usando a aplicação.
- A opção de criar, enviar e acompanhar facilmente as faturas.
- A opção de pagar as faturas recebidas de forma intuitiva.
- Um ficheiro seguro ao qual pode aceder a qualquer hora e a partir de qualquer lugar.
- Todos os seus documentos são enviados direta e digitalmente para o seu contabilista.

Além disso, a administração digital fornece mais informações - e mais controlo - sobre as finanças da sua empresa. Isto permite trabalhar de forma mais conveniente poupando-lhe tempo e dinheiro.

Se tem medo da carga de trabalho adicional que está associada este tipo de projetos de transição, podemos garantir o seguinte: se lidar bem com o processo, e com a orientação certa, não terá quaisquer problemas. E o mais importante: os muitos benefícios farão com que o esforço valha bem a pena. Além disso, estamos sempre aqui para ajudá-lo!

Não hesite em contactar-nos para obter mais informações.

## Newsletter - Fase 1: Educar

Use a sua newsletter para informar os seus clientes que a sua empresa apoia a digitalização.

### Informações sobre digitalização

Digitalizar a sua administração faz com que tudo funcione de forma muito mais tranquila, eficiente e conveniente. Além disso, também nos permite fornecer conselhos e um suporte ainda melhores.

Banqup é a ferramenta online que pode ajudá-lo a conseguir isso. Permite:

- Digitalizar documentos em papel (faturas e recibos) com a aplicação.
- Criar e enviar faturas com a aplicação.
- Centralizar todos os seus documentos num só lugar, ao qual poderá aceder a qualquer momento e a partir de qualquer lugar.
- Manter um ficheiro digital (o que significa que deixa de haver necessidade de existirem ficheiros em papel).
- Partilhar todos os seus documentos direta e digitalmente com o seu contabilista.

Se desejar obter mais informações, não hesite em contactar-nos. Facultamos aconselhamento e suporte durante todo o processo de transição.

Mais informações sobre a Banqup: ([www.banqup.pt](http://www.banqup.pt))

## Fase 2: Persuadir



Exemplos  
de e-mail



Exemplos de  
newsletter



Webinars  
(em breve)



Vídeos de introdução

## Newsletter - Fase 2: Persuadir

Newsletter - persuadir (periodicamente - na preparação da declaração trimestral de IVA, por exemplo)

**Sofre de stress trimestral relacionado com a devolução do IVA?**

**Ou**

**A sua administração dá-lhe dores de cabeça?**

**Ou**

**Não prefere passar os seus fins de semana a divertir-se em vez de estar a fazer trabalhos administrativos?**

**Ou**

**Quer perder menos tempo com tarefas administrativas?**

(escolha uma destas opções e use as outras para futuras newsletters)

A administração digital é a solução:

- Esta proporciona uma descrição geral muito mais clara: os seus documentos estão disponíveis a qualquer hora e em qualquer lugar, pode atualizá-los muito mais rapidamente e obtém uma visão geral digital das suas receitas e dos seus custos.
- Poupe tempo: pode enviar e consultar os seus documentos com muita facilidade - o que também significa que terá de introduzir muito menos dados - e pode trocar os seus documentos connosco com muito mais facilidade.
- Precisão: mais automação significa menos trabalho manual (como cópia de dados) e, em última análise, menos erros humanos. Além disso, não pode derramar café num documento digital, por isso ele permanecerá sempre perfeitamente legível!

Se quiser obter mais informações, não hesite em contactar-nos: teremos todo o gosto em aconselhá-lo e apoiá-lo ao longo de todo o processo.

Banqup é a ferramenta perfeita para administração digital. Clique [aqui](#) para obter mais informações.

## E-mail - Fase 2: Persuadir

**Título: Alivie a sua carga de trabalho com a administração digital**

Caro xx,

Como sua empresa de contabilidade, temos o compromisso de lhe dar o melhor aconselhamento possível. É por isso que estamos a enviar este e-mail sobre administração digital, que acreditamos ter muito a oferecer. Abaixo apresentamos apenas alguns dos benefícios:

### **Conveniência**

Os seus documentos estão disponíveis a qualquer hora e em qualquer lugar. Eles não se podem perder, não se podem tornar ilegíveis e não há possibilidade de cometer um erro tipográfico. Além disso, não precisa de armazená-los em pastas e ficheiros, o que permite poupar muito espaço físico.

### **Controlo**

Terá sempre uma visão geral clara das suas finanças. Terá uma visão geral atualizada das receitas, dos custos e das faturas pendentes e será automaticamente recordado quando um pagamento estiver próximo da data de vencimento.

### **Poupe tempo**

Chega de reintroduzir dados. Já não precisa de guardar números em folhas de Excel e de vasculhar ficheiros e armários. Terá de efetuar muito menos correções e já não precisa de viajar para nos trazer os seus documentos.

### **Poupe dinheiro**

Cada um destes benefícios permite poupar muito dinheiro.

A ferramenta que recomendamos para fazer isso acontecer - e a ferramenta que também usamos - é a Banqup.

Não hesite em contactar-nos para obter mais informações. Teremos todo o gosto em aconselhá-lo e apoiá-lo durante a transição da administração baseada em papel para a digital.

Quer saber mais sobre a Banqup?



## Fase 3: Orientação e suporte



## Newsletter - Fase 3: Orientação e suporte

(escolha uma das opções por newsletter)

Faça a transição para a administração digital da forma mais tranquila possível. Transfira o guia eletrónico da Banqup.

(-> ligação para transferência do guia eletrónico)

Precisa de ajuda durante a transição para a administração digital? Transfira o guia eletrónico da Banqup para obter orientações passo a passo. (-> ligação para transferência do guia eletrónico)

A sua transição para a administração digital não está a ocorrer tão bem quanto esperava? Deixe que o guia eletrónico da Banqup o ajude. Transfira aqui: (-> ligação para transferência do guia eletrónico)

## E-mail - Fase 3: Orientação e suporte

Caro xx,

Não há dúvidas: digitalizar a sua administração é o caminho a seguir. Isto permitir-lhe-á poupar tempo, proporcionar-lhe-á uma visão geral mais clara, um maior controlo e terá muito menos papelada para analisar e arquivar.

Ao mesmo tempo, reconhecemos que a transição requer algum esforço. Dito isto, estamos aqui para ajudá-lo. Dê uma olhadela aos passos abaixo que o ajudarão a simplificar a sua transição:

1. Recomendamos que comece o mais rapidamente possível. Habituar-se a esta nova forma de trabalhar pode demorar algum tempo. A melhor forma de resolver isto é escolher um dia específico todas as semanas para trabalhar na sua digitalização.
2. Comece por algo simples. Integre as suas primeiras faturas e digitalize alguns recibos com a aplicação para conhecer a ferramenta.
3. Depois de aprender a usar a ferramenta, estará pronto para dar mais um passo em frente na digitalização dos seus documentos. Por que não começar a elaborar faturas diretamente na ferramenta, por exemplo?
4. Se a ligação da Banqup ao nosso próprio software de contabilidade tiver sido ativada, receberemos automaticamente os documentos digitalizados. Se não tiver certeza se a ligação está ativa, ou se precisar de ajuda em mais alguma coisa, entre em contacto connosco!

A Banqup também publicou um guia eletrónico muito conveniente, para que possa consultar estes passos a qualquer momento.

## E-mail - Fase 3: Orientação e suporte (versão 1)

Veja como fazer a transição para a administração digital com maior facilidade

Caro xx,

É com grande agrado que verificamos que decidiu optar pela administração digital. Temos a noção de que poderá demorar algum tempo a habituar-se e, assim sendo, queremos apoiá-lo o máximo possível.

Neste e-mail, descreveremos os passos que precisa de dar para começar com o pé direito e aproveitar ao máximo a sua transição digital. Para obter uma descrição geral mais detalhada, consulte o guia eletrónico que pode transferir aqui.

- Recomendamos que comece o mais rapidamente possível. Habituar-se a esta nova forma de trabalhar pode demorar algum tempo. A melhor forma de começar é escolher um dia específico todas as semanas para trabalhar na sua digitalização. No entanto, faça o que fizer, evite procrastinar.
- Comece por algo simples. Integre as suas primeiras faturas e digitalize alguns recibos com a aplicação para conhecer a ferramenta.
- Depois de aprender a usar a ferramenta, estará pronto para dar mais um passo na digitalização dos seus documentos. Por que não começar a elaborar faturas diretamente na ferramenta, por exemplo? Em breve, perceberá que está a ficar muito mais rápido no carregamento e processamento de documentos e que já não precisará daquele dia definido que mencionámos no primeiro ponto.
- Se a ligação da Banqup ao nosso próprio software de contabilidade tiver sido ativada, receberemos automaticamente os documentos digitalizados. Se não tiver certeza se a ligação está ativa, ou se precisar de ajuda em mais alguma coisa, entre em contacto connosco!

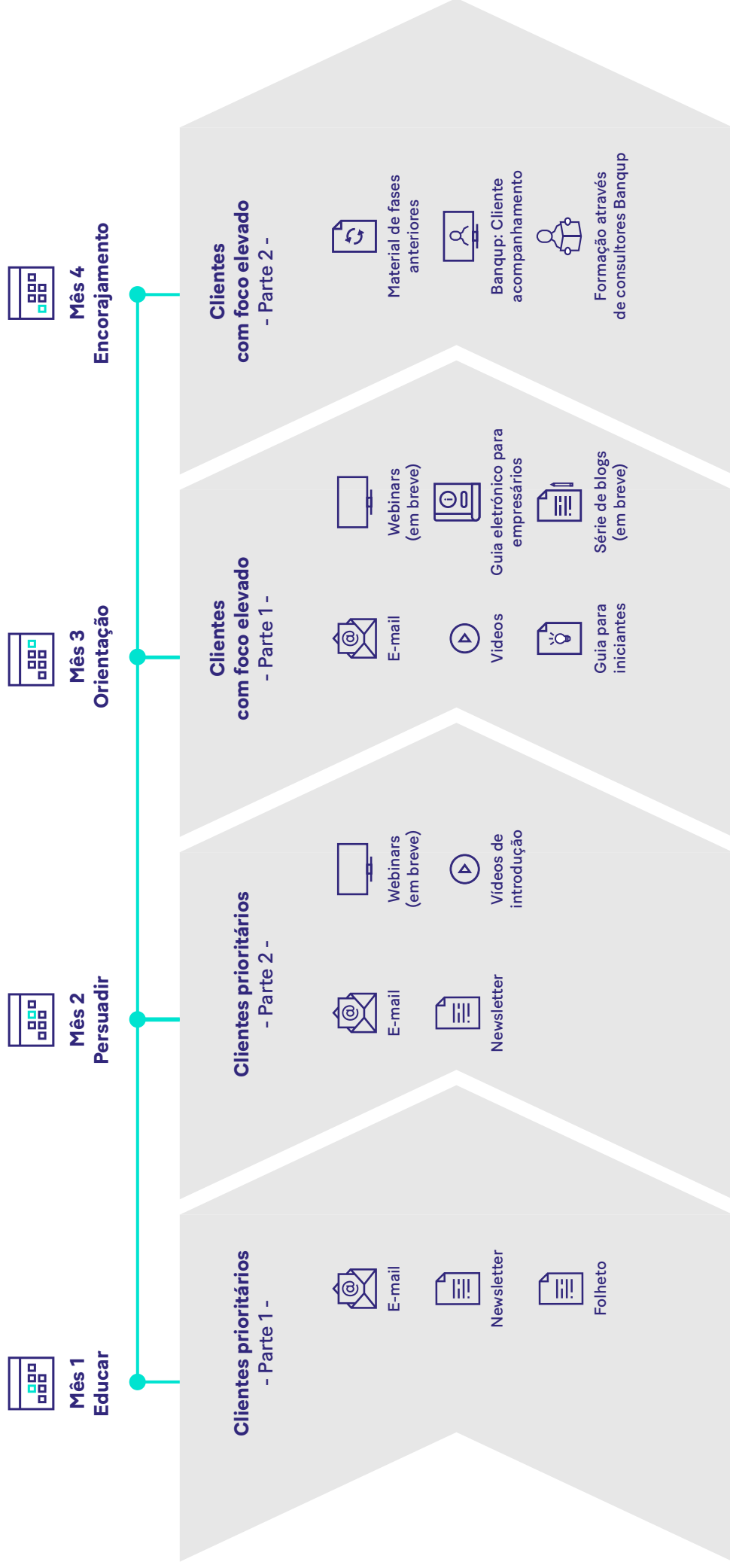
Seguir estes passos reduzirá o esforço necessário para usar as infinitas possibilidades da administração digital e beneficiar das mesmas.

## Fase 4: Encorajamento



# Modelo de plano de integração

Linha temporal



# Tem alguma pergunta?

Contacte-nos:

[help@banqup.pt](mailto:help@banqup.pt) ou [support@banqup.pt](mailto:support@banqup.pt)

[www.banqup.pt](http://www.banqup.pt)



**banqup**  
by unifiedpost

## Banqup para contabilistas

Enquanto empresa de contabilidade, acreditamos firmemente que a administração digital é o caminho a seguir. Isto permite poupar tempo e aumentar a eficiência, bem como facultar conselhos e um suporte ainda melhores. É por isso que investimos fortemente na infraestrutura, na formação e no software certos para lhe oferecer o melhor serviço possível.

E estamos a convidá-lo a fazer o mesmo através de uma administração digital.

Abaixo apresentamos os benefícios da administração digital para a sua empresa:



### **Poupe tempo:**

já não precisa de procurar recibos, folhas de Excel ou documentos para arquivar.



### **Conveniência:**

deixa de haver necessidade de manter tudo em pastas e de as entregar fisicamente.



### **Mais espaço:**

deixa de haver necessidade de ficheiros físicos.



### **Precisão:**

muito menos reintrodução de dados, reduzindo significativamente o risco de erro humano.



### **Visão geral:**

tem sempre acesso a um painel digital completo e atualizado.



### **Custo mais baixo:**

as vantagens acima também ajudam a poupar dinheiro.

Entendemos que a transição requer algum esforço. É por isso que organizámos a nossa empresa de uma forma que nos permite oferecer todo o suporte de que precisa:



Conselhos sobre as ferramentas necessárias (trabalhamos com a Banqup), como começar e como trocar documentos connosco.



Formação através de sessões informativas, workshops e webinars (que poderão ser organizados nos nossos escritórios ou através da Banqup).



Documentação: plano de ação passo a passo, guias eletrónicos, videos de demonstração on-line, ...

A administração digital dar-lhe-á a si - e à nossa parceria - um grande impulso.

Não hesite em contactar-nos para obter mais informações.